

DOK. NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	S. NO
REG.KVKK.FR010	03.02.2020	0.00	---	1 / 5

İşbu Aydınlatma Metni Regnum Gayrimenkul Geliştirme İnşaat Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş. (Bundan sonra “Şirket” olarak ifade edilecektir.) tarafından müşterilerinin ve ilgililerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Bundan sonra KVKK olarak ifade edilecektir.) uyarınca verilerinin Şirket tarafından kaydedilmesi, işlenmesi ve korunmasına ilişkin olarak aydınlatılmak amacıyla hazırlanmıştır. Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin şirket politikasının düzenlendiği Regnum Gayrimenkul Geliştirme İnşaat Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine İlişkin Politika’ya da ayrıca <https://www.regnum.com.tr/> uzantılı link ile ulaşılabilecektir.

1- Veri Sorumlusu

Kişisel verileriniz KVKK uyarınca, veri sorumlusu olarak Regnum Gayrimenkul Geliştirme İnşaat Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş. (“Şirket”) tarafından toplanarak işlenebilecektir.

2- Kişisel Veri

KVKK’nın 3. maddesi çerçevesinde kişisel ve özel nitelikli kişisel veri tanımları şu şekildedir;

Kişisel Veri	: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. (ad, soyad, TC kimlik no, e-posta adresi, doğum tarihi, erişimde bulunulan IP numarası, yapılan işlemlere ait bilgiler gibi.)
Özel Nitelikli Kişisel Veri	: İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.

3- Kişisel Verilerin Toplanması, İşlenmesi ve İşleme Amaçları

Kişisel verileriniz, Şirketimiz tarafından verilen hizmet, ürün ya da ticari faaliyete bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekte; otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, ofisler, şubeler, internet sitesi, sosyal medya mecraları ve benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir. Şirketimizin ürün ve hizmetlerinden yararlandığınız müddetçe oluşturularak ve güncellenerek kişisel verileriniz işlenebilecektir. Ayrıca, Şirket hizmetlerini kullanmak niyetiyle internet sayfamızı kullandığınızda, Şirketimizi veya internet sitemizi ziyaret ettiğinizde, Şirketimizin düzenlediği eğitim, seminer veya organizasyonlara katıldığınızda kişisel verileriniz işlenebilecektir.

Şirketimiz nezdinde, Kanun’un 10. maddesi ve ikincil mevzuat uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Şirketimizin kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, Kanun’un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun’un 4. maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun’da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde kişisel veriler işlenmektedir. Söz konusu kişisel verilerin işleme amaçları şöyledir;

DOK. NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	S. NO
REG.KVKK.FR010	03.02.2020	0.00	---	2 / 5

ANA AMAÇLAR	ALT AMAÇLAR
Şirketin kısa / orta / uzun vadede ticari politikalarının tespiti, planlanması ve uygulanması	<ol style="list-style-type: none"> 1. Şirket dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası 2. İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
Şirketin İnsan Kaynakları Faaliyetlerinin Tasarlanması ve Yürütülmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışan temin süreçlerinin yürütülmesi 2. Stajyer ve öğrenci temin, yerleştirmesi ve operasyon süreçlerinin planlanması ve icrası 3. İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması 4. Şirket çalışanları için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi 5. Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve denetimi 6. Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası 7. Çalışan çıkış işlemlerinin planlanması ve icrası 8. Çalışanların performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi 9. Şirket içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası 10. İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi 11. Ücret yönetimi 12. Şirket içi oryantasyon aktivitelerinin planlanması ve icrası
Şirketin Yürüttüğü Ticari Faaliyetlerin Mevzuata ve Şirket Politikalarına Uygun Olarak Yerine Getirilmesi İçin Şirket Bünyesindeki İş Birimleri Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Bu Doğrultuda Faaliyetlerin Yürütülmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finans ve muhasebe işlerinin takibi 2. Yatırımcı ilişkilerinin yürütülmesi 3. Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası 4. İş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik ve yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi planlanması ve icrası 5. Etkinlik yönetimi 6. Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi 7. Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası 8. İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve icrası 9. İş ortakları ve tedarikçilerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası
Şirketin insan kaynakları faaliyetlerinin tasarlanmasına, planlanmasına ve icrasına destek olunması	<ol style="list-style-type: none"> 1. Şirketin insan kaynakları stratejilerinin planlanması konusunda destek olunması 2. Şirket çalışanlarının transfer, geçici görevlendirme, terfi ve işten ayrılmalarının takibi ve duyurulması 3. Şirket çalışanlarının çalışan bağlılığının ölçülmesi süreçlerinin planlanması ve yürütülmesine destek olunması 4. Şirket grup şirketlerine çalışan temin süreçlerine destek olunması
Şirketin ticari itibarının ve oluşturduğu güvenin korunması	<ol style="list-style-type: none"> 1. Talep ve şikâyet yönetimi 2. Şirket değerlerinin itibarının korunmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi 3. Fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması

DOK. NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	S. NO
REG.KVKK.FR010	03.02.2020	0.00	---	3 / 5

4- İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Şirketimiz KVK Kanunu'nda yer alan ilkelere ve özellikle, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak Regnum Gayrimenkul Geliştirme İnşaat Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine İlişkin Politika kapsamı dahilinde olan veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi gruplarına belirtilen amaçlarla aktarılabilir:

- Regnum Gayrimenkul Geliştirme İnşaat Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş. grup şirketlerine,
- Regnum Gayrimenkul Geliştirme İnşaat Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş. tedarikçilerine,
- Regnum Gayrimenkul Geliştirme İnşaat Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş. iştiraklerine,
- Regnum Gayrimenkul Geliştirme İnşaat Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş. iş ortaklarına,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile yetkili özel hukuk kişilerine,
- Veri aktarım şartlarına uygun olarak diğer üçüncü kişilere.

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

VERİ AKTARIMI YAPILABİLECEK KİŞİLER	TANIMI	VERİ AKTARIM AMACI
İş Ortağı	Regnum Gayrimenkul Geliştirme İnşaat Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş. ticari faaliyetlerinin yürütülmesi gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak
Tedarikçi	Regnum Gayrimenkul Geliştirme İnşaat Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş. 'nin ticari faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında, Regnum Gayrimenkul Geliştirme İnşaat Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş. 'nin emir ve talimatlarına uygun ve sözleşme temelli olarak Regnum Gayrimenkul Geliştirme İnşaat Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş. 'ye hizmet sunan taraflar	Şirket'in tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirket'in ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirket'e sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak
Grup Şirketleri	Regnum Gayrimenkul Geliştirme İnşaat Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş. ile grup şirketler	Şirket'in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin planlanması ve faaliyetlerinin sürdürülmesi ile denetim gibi amaçlarla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'in bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak

DOK. NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	S. NO
REG.KVKK.FR010	03.02.2020	0.00	---	4 / 5

Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
--	--	---

5- Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel veriler, ilgili veri sahiplerinden elektronik veya fiziki ortamda toplanmaktadır. Toplanan kişisel veriler KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları doğrultusunda ve işbu Aydınlatma Metni'nin 3 ve 4. maddelerinde belirtilen amaçlarla işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

6- Veri Sorumlusu Olarak Yükümlülüklerimiz

KVKK uyarınca haiz olduğumuz veri sorumlusu sıfatıyla KVKK'nın 12. Maddesi ve ilgili sair mevzuattan doğan yükümlülüklerimiz bulunmakta olup; işbu yükümlülüklerimiz gereği kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, bu verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri teknolojik imkanlarımız çerçevesinde almakta ve bu hususta gerekli denetimleri yapmakta ve yaptırmaktayız. Kişisel verilerin saklanması ve imhası ise şirket politikasının düzenlendiği Regnum Gayrimenkul Geliştirme İnşaat Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş. Kişisel Veri Saklamave İmha Politikası'na uygun olarak yapılmaktadır.

Şirketimizce işlenen kişisel verilerin hukuka aykırı bir şekilde üçüncü kişiler tarafından elde edilmesi halinde Şirketimiz, durumu en kısa sürede veri sahibine ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na bildireceğini, bu hususta Şirket iç yapılanması dahilinde gerekli düzenlemeleri oluşturacağını beyan ve taahhüt etmektedir.

7- Veri Sahibinin Hakları ve Başvuru Yolları

KVK Kanunu'nun 11. Maddesi gereğince kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- (1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (6) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (7) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

DOK. NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	S. NO
REG.KVKK.FR010	03.02.2020	0.00	---	5 / 5

(8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

KVKK'nın 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince, yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak ile ilgili talebinizi, yazılı veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle Şirketimize iletebilirsiniz. Bu çerçevede Şirketimize KVKK'nın 11. maddesi kapsamında yapacağınız başvurularda yazılı olarak başvurunuzu iletteceğiniz kanallar ve usuller aşağıda açıklanmaktadır.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için <https://www.regnum.com.tr/> adresinden ya da İdari İşler Departmanı'ndan temin edilebilecek "Regnum Gayrimenkul Geliştirme İnşaat Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş. Veri Sahibi Başvuru Formu"ndan yararlanılabilecektir.

Kişisel veri sahibinin başvuru yöntemleri şöyledir;

- (i) Başvuru formu doldurulduktan sonra ıslak imzalı bir nüshasının bizzat elden veya noter aracılığı ile Çamlıca Kısıklı Mah. Alemdağ Cad. No:60 Masaldan İş Merkezi D Blok D:3-4 Üsküdar/İstanbul adresine iletilmesi,
- (ii) Başvuru formu doldurulup 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamındaki "güvenli elektronik imza"nızla imzalandıktan sonra güvenli elektronik imzalı formun regnumgayrimenkul@hs01.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi.
- (iii) Başvuru formu doldurulup mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle kvkkbasvuru@regnum.com.tr e-mail adresine elektronik posta ile gönderilmesi.

Şirketimiz, kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları KVK Kanunu'na uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Kişisel veri sahiplerinin "Kişisel Veri Sahibinin Hakları" başlığı altında yer alan haklara ilişkin talebin Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'ine uygun olarak Şirketimize iletmesi durumunda, Şirketimiz veri sorumlusu sıfatıyla KVK Kanunu'nun 13. Maddesine uygun olarak, talebin göre en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandırılmasını sağlamak üzere gerekli süreçleri yürütecektir.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

Şirketimiz, veri güvenliğinin sağlanması kapsamında, başvuruda bulunan kişinin başvuruya konu kişisel verinin sahibi olup olmadığını tespit etmek amacıyla bilgi talep edebilir. Şirketimiz ayrıca kişisel veri sahibinin başvurusunun talebe uygun bir biçimde sonuçlandırılmasını sağlamak adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir. Veri sahibinin başvurusunun; diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması, orantısız çaba gerektirmesi, bilginin kamuya açık bir bilgi olması gibi durumlarda, Şirketimiz tarafından gerekçesi açıklanarak talep reddedilebilecektir.

Taleplere ilişkin olarak herhangi bir ücret talep edilmemesi esas olmakla birlikte, Şirketimizin Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücret tarifesi üzerinden ücret talep etme hakkı saklıdır.